

VEDTEKTER

Nordstrand kirkes barnehage

Nordstrand menighetsråd har fastsatt disse vedtekter for Nordstrand kirkes barnehage, i samsvar med lov av 1. januar 2006 om barnehager og gjeldende forskrifter. Gjeldende fra juni 2016.

§ 1. Forvaltning av barnehagen (eierforhold m.v.)

Nordstrand kirkes barnehage eies og drives av Nordstrand menighet i Den norske kirke. Overordnet ansvar for barnehagen tilligger Nordstrand menighetsråd. Menighetsrådet delegerer styringsansvaret for barnehagen til barnehagens styre. Daglig ansvar for barnehagen delegeres til barnehagens styrer.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som gjelder barnehagens drift og vedtekter.

§ 2. Formålsbestemmelse

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem gi barna;

- gode oppvekstvilkår, utviklings- og aktivitetsmuligheter.
- etisk veiledning forankret i den kristne tro
- hjelp og støtte til å utvikle evnen til toleranse og omsorg for andre.
- individuell og gruppevis omsorg og støtte
- kristen opplæring med vekt på de kristne høytidene og bibelfortellingene.

Barnehagen har en kristen formålsplan for sin virksomhet, slik at barnehagens virksomhet også blir en del av menighetens trosopplæring for barna. Barnehagen deltar på 3-4 gudstjenester/samlinger i året.

§ 3. Eiers ansvar og oppgaver. Styret

Nordstrand menighets råd oppretter styre for barnehagen.

Styremedlemmene oppnevnes for 2 år om gangen. Styret representerer eier og er barnehagens styrende organ.

Styrets sammensetning:

- Leder er oppnevnt av Menighetsrådet (MR).
- 2 styremedlemmer, oppnevnt av MR. Barnehagens styrer har anledning til å foreslå ett av medlemmene.
- Styrer møter som saksforbereder og referent uten stemmerett

Styrets oppgave er å:

- Godkjenne barnehagens budsjett og fastsette størrelsen på foreldrebetalingen
- Vedta årsregnskapet og oversende dette til Nordstrand menighetsråd.
- Sikre oppdaterte vedtekter og legge endringsforslag fram for menighetsrådet
- fastsette antall barn, årsgrupper og arealnorm for barnehagen og sikre godkjenning fra godkjenningsmyndighet
- Legge frem årsberetning for Nordstrand menighetsråd
- Styrke samarbeidet mellom barnehagen og menighetens øvrige arbeid
- Fastsette stillingsbeskrivelser for barnehagens ansatte
- Styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.
- Vedta lønnsforhandlinger for ansatte etter forslag fra styrer i samsvar med Oslo kommunes lønnsregulativ.

- Vedta lønns plassering for styrer i samsvar med Oslo kommunes lønnsregulativ.
 - Uttale seg om andre saker som forelegges av eier
 - Styret rapporterer regelmessig til menighetsrådet ved at referat oversendes MR
- Menighetsrådet oversender årsregnskapet sammen med menighetens øvrige regnskap og årsberetning til Kirkelig fellelråd i Oslo for revisjon og regnskap.

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådet

- består av alle foreldrene/de foresatte til alle barna
 - skal fremme deres fellesinteresser
 - skal bidra til samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen og bidra til å skape et godt barnehagemiljø.
 - skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
 - Ved avstemning i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
 - velger 2 representanter og 2 vararepresentant er til samarbeidsutvalget.
- Styrer innkaller til foreldrerådets møter

Samarbeidsutvalget SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ
Samarbeidsutvalget skal blant annet ha følgende oppgaver:

- Behandle og vedta barnehagens årsplan
- Få seg forelagt barnehagens driftsbudsjett til uttalelse
- Sikre samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.
- Uttale seg om størrelsen på foreldrebetalingen
- Utale seg om andre saker som forelegges av eier, foreldrerådet og/eller styrer

Styrer innkaller til samarbeidsutvalgets møter, forbereder sakene og er utvalgets sekretær
Samarbeidsutvalgets sammensetning:

Utvalget består av:

- 2 foreldrerepresentanter med vararepresentanter
- 2 ansatte representanter med vararepresentanter
- Styrer

§ 5. Arbeidsgiveransvar;

Nordstrand menighetsråd har arbeidsgiveransvar for barnehagens ansatte.

Nordstrand menighetsråd tilsetter styrer etter innstilling fra styret.

Ansettelse av øvrig personale delegeres styrer. For øvrig holder en seg til gjeldende lover og avtaleverk.

Styrer og pedagogiske ledere skal ha utdanning og kompetanse etter gjeldene lover og retningslinjer.

Styrer er pedagogisk, faglig og administrativt ansvarlig for å lede den daglige driften i samsvar med barnehagens vedtekter. Styrer har arbeidsgiveransvar for barnehagens ansatte. Personalet har taushetsplikt og skal ved ansettelse legge frem gyldig politi - og helseattest.

§ 6. Opptakskriterier

Barnehagene tar i mot barn som bor i Oslo kommune, fortrinnsvis i Nordstrand menighet. Opptak av barn i barnehagen foretas av styrer, etter bydelens retningslinjer for samordnet opptak.

Avd. Kirkebakken er godkjent for 15 barn i alderen 1 – 3 år.

Avd. Tyslevveien er godkjent for 28 barn i alderen 3 - 6 år

Barnehagen er godkjent for 44 barn.

Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

A Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter Barnevernloven jfr.§ 13

B Barn som har eller har hatt søsken i Nordstrand kirkes barnehage

C Barn av ansatte i barnehagen eller i Nordstrand menighets stab

D Barn som sokner til Nordstrand menighet

E Rimelig fordeling av alder og kjønn i alderen 1-6 år

Så langt det er mulig i henhold til opptakskriteriene, skal det ved tildeling av plass gis fortrinnsrett til søkere som har Nordstrand kirkes barnehage som førstevalg.

Med unntak av kriteriet A er ikke de andre kriteriene absolutte.

Alle foresatte i Nordstrand kirkes barnehage må akseptere barnehagens utvidede formålsparagraf.

Dette innebærer blant annet at barna deltar på samlinger/arrangement i kirken, er med i markeringen av de kristne høytidene, synger og leser sanger og litteratur med kristent innhold.

Opptak skal bekreftes skriftlig av foreldre/foresatte og ved betaling av 1 mnd oppholdsavgift. Dersom betaling eller skriftlig bekreftelse mangler innen angitt frist i tilbudsbrevet, kan plassen tilbys til andre.

Tildelt plass beholdes frem til skolealder.

Klage i forbindelse med opptaksprosessen skal fremsettes skriftlig for kommunen.

Kommunen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Herunder alltid forelegge klagen for barnehageeieren (menighetsrådet v/Styret) Klagefrist er 3 uker.

Oppsigelse av plassen meldes skriftlig til styrer. Oppsigelsestid er to måneder regnet fra utgangen av oppsigelsesmåneden.

For oppsigelse mottatt i mars gjelder tre måneders oppsigelsestid.

Møter barnet uregelmessig over lenger tid, kan det miste plassen. Det samme gjelder dersom det er utestående oppholdsbetaling for 2 måneder eller mer, jfr. § 9. Ved for sen betaling kan barnet miste retten til å benytte plassen før det er gjort opp for utestående.

§ 7. Leke – og oppholdsareal

Arealnorm inne pr. barn; 3,5 kvm for barn over 3 år, og 4,5 kvm for barn under 3 år.

Barnas leke – og oppholdsareal inne er 78 kvm i Kirkebakken og 120 kvm. i Tyslevveien.

§ 8. Internkontroll

Barnehagens virksomhet drives i henhold til internkontrollsystem som tilfredsstiller kravene i barnehagelovens §7. systemet er kjent for alle ansatte og er tilgjengelig på angitt sted i barnehagens lokaler.

§ 9. Foreldrebetaling

Styret fastsetter foreldrebetalingen etter uttalelse fra SU. Barnehagen følger Departementets forskrifter om maksimalpris. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 10. i hver mnd. Det betales 11 måneder i året.

Manglende foreldrebetaling kan medføre oppsigelse av plassen, jfr. § 6.

§ 11. Helse

Det forutsettes at barna følger vanlige helsekontroller via helsestasjon eller tilsvarende. Det forutsettes at foreldre gir barnehagens personale nødvendige helseopplysninger om eget barn. Fravær av barn meldes til barnehagen. Barnehagens styrer/pedagogisk leder avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen, enten av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

§ 12. Forsikringer

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring den tiden de oppholder seg i barnehagen. De ansatte er dekket av kollektive forsikringsordninger.

§ 13. Årsplan

Barnehagen skal ha en årsplan bygget på "Rammeplan for barnehagen" og ha et innhold som samsvarer med barnehagens kristne formålsbestemmelse. Planen skal utarbeides av styrer og pedagogiske ledere i samarbeid med personalet og forelegges SU for godkjenning.

§ 14. Åpningstider/ ferier

Daglig åpningstid mandag –fredag er kl. 07.30-16.50.

Barnehagen har kjernetid mellom kl 10-15.

Barnehagen holder stengt skolens jule- og påskeferie samt "inneklemt" dager,

Barnehagen har stengt 4 uker i juli.

Barnehagen er stengt på personalets planleggingsdager. 5 dager pr år.

§15 Foreldresamarbeid og dugnad

Alle foreldre innkalles til foreldresamtaler og foreldremøter 1 – 2 ganger i løpet av et barnehageår, Alle foreldre deltar i barnehagens dugnader som foregår 1 – 2 ganger pr. år. Eventuelt fritak må meldes SU og de som ikke har anledning til å være med på fellesdugnaden vil få særskilt dugnadsarbeid. Det beregnes en innsats på 3-4 timer pr gang pr familie.

§ 15. Iverksettelse og endringer av vedtektene

Endringer av vedtektene kan bare foretas av eier, og bare etter at styret har fått anledning til å uttale seg.

Endrede vedtekter sendes administrasjonen i bydel Nordstrand til orientering.

Eieren kan bestemme om driften skal opphøre, og hvorledes aktiva i så fall skal anvendes.